



Общий отдел
ОРИГИНАЛ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ГБОУ ВПО СОГМА Минздрава России)

П Р И К А З

20 августа 2014 г.

№ *204/б*

г. Владикавказ

**Об утверждении Положения о Совете по качеству государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального
образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

В соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001:2011, раздел 5.5.1, СМК-РК-4.2.2-01 Руководства по качеству, утвержденного ректором 27.07.2012 г., и решением ученого Совета государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2014 г. (протокол № 9) и в целях дальнейшего совершенствования системы менеджмента качества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Совете по качеству государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.
2. Признать утратившим силу приказ государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения и социального развития от 28.08.2012 г. № 158/о «Об

утверждении Положения о Совете по качеству государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия Министерства здравоохранения и социального развития».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора,
доцент



Ж.Албегова

Положение
о Совете по качеству государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская
государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Совет по качеству государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Совет) – коллегиальный орган, целью которого является планирование и координация создания, внедрения и постоянное улучшение системы менеджмента качества (далее - СМК) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия).

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется:
Конституцией Российской Федерации;
Федеральными законами и законодательными актами Российской Федерации в области образования;

ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;

ГОСТ Р 52614.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001–2001 в сфере образования;

нормативно-методическими материалами СМК Академии;

локальными нормативными актами Академии;

настоящим Положением.

1.3. Совет возглавляет ректор Академии, согласно требованиям ГОСТ ISO 9001:2011, раздел 5.5.1 «Ответственность и полномочия».

1.4. Совет является органом, регулирующим отношения между структурными подразделениями Академии и работниками по вопросам, относящимся к СМК Академии (в т.ч. в случаях возникновения спорных ситуаций).

1.5. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей из числа присутствующих членов Совета.

1.6. Решения в области СМК, принятые на Совете, являются обязательными для исполнения структурными подразделениями и должностными лицами Академии.

2. Основные задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

мониторинг и разработка рекомендаций по вопросам (консалтинг) создания и сертификации системы менеджмента качества Академии;

оценка эффективности функционирования системы менеджмента качества Академии;

формирование подраздела «Совершенствование системы менеджмента качества» Программы развития (утверждается на заседании ученого Совета), Политики и Целей Академии в области качества (утверждаются ректором Академии) и их корректировка;

разработка предложений по выбору модели СМК;

разработка предложений и рекомендаций по развитию системы менеджмента качества Академии, ее сертификации/ресертификации, выявление проблем и трудностей, замедляющих становление процессов менеджмента качества;

разработка комплексного годового плана работы Академии, годового плана совершенствования СМК Академии (утверждаются ректором Академии);

обсуждение и принятие решений по развитию СМК в Академии;

разработка предложений по участию в конкурсах и премиях по качеству;

распространение Политики в области качества в рамках Академии и во внешней среде;

утверждение плана работы Студенческого комитета по содействию повышению качества образования в Академии;

подготовка предложений по улучшению качества образования в Академии;

принятие решений в пределах своих компетенций по рассматриваемым вопросам;

определение степени удовлетворенности всех категорий потребителей оказанием государственных услуг Академии;

рассмотрение предложений предприятий, организаций и частных лиц по повышению качества подготовки специалистов;

участие в проведении экспертиз, проектов нормативных документов по вопросам качества;

анализ результатов инспекционных проверок и выработка решений способствующих устранению выявленных недостатков в организации ключевых процессов деятельности Академии;

компетентный анализ соответствия существующей в Академии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ ISO 9001;

координация мероприятий, повышающих статус вуза в целом или по отдельным направлениям, и достижение более благоприятных результатов при государственной аттестации.

2.2. Советом совместно с высшим руководством Академии и Студенческим комитетом по содействию повышению качества образования Академии в целях выполнения возложенных на него задач осуществляется:

формирование перечня критериев экспертной оценки качества образования в Академии;

участие в экспертизе комплексных и единичных проектов высшего образования на всех ступенях образовательных учреждений;

разработка и реализация проектов, направленных на повышение качества образования в Академии;

участие в разработке проектов стандартов качества высшего образования с учетом мнения студентов;

участие в согласовании плана-графика проведения мониторинга оценки качества оказания государственных образовательных услуг Академии в учебном году.

2.3 Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца или по мере необходимости.

3. Структура Совета и организация работы

3.1. Председатель Совета:

осуществляет общее руководство работой Совета;

поручает заместителю председателя, секретарю, членам Совета подготовку вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета;

3.2. Заместитель председателя Совета:

является представителем руководства по качеству;

координируют работу по созданию СМК Академии;

планируют работу Совета;

контролируют выполнение текущих и долгосрочных планов, а также выполнение отдельных решений.

3.3. Секретарь Совета:

ведет документацию, отражающую деятельность Совета (протоколы, выписки из протоколов и др.);

готовит извещения о проведении заседания Совета, материалы к заседанию Совета и рассылает его членам Совета через общий отдел и по электронной почте.

3.4. Члены Совета:

участвуют в подготовке вопросов на заседания Совета и в их обсуждении;

участвуют в выработке, принятии и выполнении решений Совета; вносят предложения по совершенствованию СМК Академии.

3.5. По решению руководства некоторые вопросы СМК Академии могут решаться в рамках проведения ректората, поскольку составы Совета и ректората совпадают. Наиболее важные вопросы могут выноситься на рассмотрение ученого Совета Академии и оформляться в виде решений ученого Совета и приказов, распоряжений ректора Академии.

3.6. Первое заседание Совета проводится во второй декаде сентября текущего учебного года. Решение о проведении в исключительных случаях внеочередного заседания Совета принимается его председателем, в том числе по требованию не менее одной трети состава Совета.

3.7. Подготовка заседания Совета осуществляется заместителем председателя Совета. В подготовку заседания входят: разработка повестки дня заседания и ее согласование с председателем Совета; подготовка материалов, необходимых для принятия решений членами Совета в соответствии с повесткой дня.

3.8. Извещение об очередном заседании (с указанием времени и места его проведения, повестки дня, утверждаемых председателем), а также материалы к заседанию Совета рассылаются членам Совета не позднее чем за 5 дней до назначенного срока заседания.

3.9. Совет работает по плану, рассматриваемому на заседании Совета перед началом учебного года. Годовой план работы Совета утверждается ректором Академии.

План предусматривает проведение конкретных мероприятий, направленных на совершенствование СМК, а также персональную ответственность членов Совета за их реализацию.

3.10. Формирование годового плана работы осуществляется с учетом Программы развития государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2013-2017 гг., ежегодного отчета об анализе со стороны руководства в области качества и на основе рекомендаций членов Совета, а также предложений руководителей структурных подразделений и работников Академии. Рекомендации и предложения по улучшению должны быть представлены секретарю Совета не менее чем за 20 календарных дней до начала учебного года.

3.11. На последнем в учебном году заседании Совета подводятся итоги его работы за год, о которых в отчетной форме информируются ректор Академии, ректорат, а также преподавательский и студенческий состав Академии.

3.12. В заседаниях Совета в расширенном составе в зависимости от повестки дня могут принимать участие:

руководители структурных подразделений (деканаты факультетов, заведующие кафедрами и другие);

руководители проектов и программ в области качества (или владельцы процессов);

уполномоченные по качеству структурных подразделений;

представители потребителей образовательных услуг Академии, общественных организаций, надзорных органов и иных заинтересованных сторон.

3.13. Совет действует в соответствии с данным Положением в полном составе, а также через рабочие комиссии Совета, создаваемые на постоянной или временной основе. В частности, рабочая комиссия может быть создана с целью выполнения функций Совета в рамках отдельного факультета или выполнения проекта в области качества.

3.14. Руководитель рабочей комиссии назначается распоряжением председателя Совета из числа его членов. В состав рабочей комиссии входят также другие члены Совета и работники соответствующих подразделений по согласованию с руководителями этих подразделений.

3.15. Рабочие комиссии Совета, являясь частью Совета, при осуществлении своей деятельности руководствуются данным Положением.

4. Состав Совета

4.1. Состав Совета определяется в соответствии с комплексом мер по формированию и развитию СМК в Академии и особенностями каждого этапа этого процесса. В состав Совета могут входить:

проректоры по направлениям;

деканаты факультетов;

заведующие кафедрами;

руководители структурных подразделений;

уполномоченные по качеству структурных подразделений;

представитель студенчества и других групп обучающихся.

4.2. Состав Совета, в том числе заместитель председателя и секретарь, утверждается приказом ректора Академии и пересматривается по необходимости, но не реже одного раза в год.

5. Права

5.1. Совет имеет право:

запрашивать, систематизировать и анализировать любую информацию о СМК Академии, в том числе результаты аудитов (проверок), результаты анализа предложений, претензий, жалоб и рекламаций потребителей по качеству предоставляемых Академией услуг, результаты изучения причин несоответствий,

информацию о результативности и эффективности корректирующих и предупреждающих действий;

согласовывать проекты документов, связанных с реализацией функций Совета, и представлять их на утверждение ректору Академии;

получать необходимую информацию от руководителей всех уровней и сотрудников Академии, связанную с функционированием СМК;

приглашать на заседание Совета уполномоченных по качеству, а также других работников Академии в зависимости от тематики заседания;

направлять членов Совета в качестве своих представителей на заседания рабочих групп Совета и структурных подразделений, на которых рассматриваются вопросы функционирования СМК.

5.2. Все члены Совета обладают правом решающего голоса.

5.3. Председатель Совета:

разрабатывает проект плана работы Совета и подписывает протоколы заседаний Совета;

ведет совещания Совета;

организует выполнение решений Совета.

5.4. Члены Совета имеют право:

участвовать в составлении и обсуждении планов работы Совета;

вносить предложения в повестку дня заседания Совета;

участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Совета;

вносить предложения, замечания и поправки в проект решения Совета;

получать информацию о текущем состоянии СМК Академии;

знакомиться со всеми материалами по повестке дня заседания и другой документацией Совета;

отражать свое особое мнение в протоколах заседаний Совета;

получать информацию о выполнении ранее принятых решений.

5.5. Секретарь Совета имеет право:

требовать от членов Совета своевременного представления материалов к заседанию Совета;

привлекать членов Совета и руководителей структурных подразделений Академии, занятых в работах по реализации СМК, для составления проекта годового плана работы Совета;

запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Академии, необходимые для организации заседаний Совета.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за результаты деятельности Совета, за качество выполнения предусмотренных в данном Положении задач и функций Совета несет председатель Совета.

6.2. Члены Совета несут ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением Совета.

6.3. Явка на заседание Совета является обязательной. Отсутствие в случае наличия уважительной причины допускается с разрешения председателя Совета (с отметкой в протоколе).

6.4. Контроль за выполнением требований данного Положения возлагается на представителя руководства по качеству.

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

7.1. Совет взаимодействует с руководителями любого уровня и уполномоченными по качеству всех структурных подразделений, включенных в область распространения СМК Академии, и персоналом Академии. Кроме того, Совет для реализации своих функций взаимодействует и с другими структурными подразделениями Академии.

8. Порядок управления документом

8.1. Порядок управления данным Положением регламентирован документированным стандартом СМК-СТО-4.4.2-02 «Управление документацией».